**СОВЕТ**

**ДЕКАБРИСТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.12.2016 г № 8-31

**Об утверждении Положения «Об оплате труда и материальном стимулировании работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления администрации Декабристского муниципального образования»**

Руководствуясь Уставом Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области, Совет Декабристского муниципального образования

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положения «Об оплате труда и материальном стимулировании работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления администрации Декабристского муниципального образования» (Приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017 года и подлежит официальному обнародованию.

Глава Декабристского

муниципального образования М.А. Полещук

Приложение № 1

к решению Совета

Декабристского МО

от 19.12.2016 г. № 8-31

**Положение**

**об оплате труда и материальном стимулировании работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления администрации Декабристского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет условия, размеры и порядок оплаты труда работников администрации Декабристского муниципального образования (далее по тексту - работников).

2. Положение применяется при формировании фонда заработной платы работников.

3. Оплата труда работников состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

Установление размера надбавок, премирования и материальной помощи производится в пределах фонда заработной платы.

**2. Ежемесячные должностные оклады**

Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с занимаемой должностью в администрации МО согласно Приложению к настоящему Положению.

**3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде**

Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющими должностями муниципальной службы устанавливаются в размере до 60 процентов должностного оклада

**4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу**

**за выслугу лет**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющими должностями муниципальной службы устанавливается Главой Декабристского муниципального образования.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющими должностями муниципальной службы производится дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах от должностного оклада:

- при стаже работы от 3 до 8 лет -10%;

- при стаже работы от 8 до 13 лет -15%;

- при стаже работы от 13 до 18 лет -20%;

- при стаже работы от 18 до 23 лет -25%;

- при стаже работы свыше 23 лет -30%;

**5. Премирование по результатам работы за месяц**

Премирование работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющими должностями муниципальной службы производится по итогам работы за месяц и выплачивается в день выдачи заработной платы.

Работникам могут быть выплачены премии и за другой период (квартал, год и т.д.)

Размер премии не ограничивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

**6. Ежемесячное денежное поощрение;**

Инспектору по работе с населением распоряжением главы МО устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 1 должностного оклада.

**7. Единовременная выплата**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов;

**8. Материальная помощь**

Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году.

Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы муниципального образования.

Приложение

к Положению об оплате труда работников администрации Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района

Саратовской области

**Размеры должностных окладов работников,**

**замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Декабристского муниципального образования**

**Ершовского муниципального района Саратовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессии | Размер должностного оклада(рублей) |
| 1. | Инспектор по работе с населением | 4457,00 |